



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**

Jabatan : **KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. dr. ZULMAETA, Sp. OG-KFM**

Jabatan : **WALI KOTA PAYAKUMBUH**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 20 Januari 2026

Pihak Kedua

  
**Dr. dr. ZULMAETA, Sp. OG-KFM**

Pihak Pertama

  
**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
NIP. 19700124 199003 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas dan keamanan konsumsi pangan	1. PoU (Prevalence of Undernourishment)	5,45
		2. Tingkat Keamanan Pangan	Tinggi
2.	Meningkatnya ketersediaan pangan	3. Ketersediaan pangan utama	
3.	Mewujudkan stabilisasi harga pangan	4. Stabilitas Harga - Beras - Cabe - Bawang	≤10% ≤25% ≤25%
4.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	5. Nilai Evaluasi AKIP Dinas Ketahanan Pangan oleh inspektorat	80,85

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran dan Inovasi sebagai berikut :

**A. Program :**

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.840.088.447,-	APBD Kota
2	Peningkatan Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Rp. 233.286.025,-	APBD Kota
3	Penanganan Kerawanan Pangan	Rp. 40.112.900,-	APBD Kota
4	Pengawasan Keamanan Pangan	Rp. 105.407.883,-	APBD Kota
	<b>TOTAL</b>	Rp. 3.218.895.255,-	APBD Kota

Payakumbuh, 20 Januari 2026

**WALI KOTA PAYAKUMBUH**

**Dr. dr. ZULMAETA, Sp. OG-KFM**

**KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN**

**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**

NIP. 19700124 199003 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROZA AULIA, S.STP, MSi**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**

Jabatan : **Kepala Dinas Ketahanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 22 Januari 2026

**Pihak Kedua**

**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
NIP. 19700124 199003 1 001

**Pihak Pertama**

**ROZA AULIA, S.STP, MSi**  
NIP. 19811128 200012 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SEKRETARIS**  
**SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan internal PD	1. Nilai IKM	86,5
2	Meningkatnya kualitas perencanaan PD	1. Persentase capaian kinerja program/kegiatan 2. Persentase capaian realisasi keuangan sesuai dengan anggaran kas lingkup sekretariat	80% 100%
3	Terlaksananya monitoring dan evaluasi program kegiatan sekretariat	1. Jumlah dokumen monev yang disusun	4 dok
4	Merumuskan pelaporan pengukuran kinerja individu	1. Jumlah laporan kinerja individu yang disusun	4 lap
5	Mengikuti Pelatihan Luring Maupun Daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	1. Jumlah Pelatihan Luring Maupun Daring yang diikuti	10 JP

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 21.872.400,-	APBD Kota
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 182.640.000,-	APBD Kota
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 122.198.800,-	APBD Kota
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 100.099.540,-	APBD Kota
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 127.720.000,-	APBD Kota
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 554.530.740,-</b>	<b>APBD Kota</b>

Payakumbuh, 22 Januari 2026

**Pihak Kedua**



**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
 NIP. 19700124 199003 1 001

**Pihak Pertama**



**ROZA AULIA, S.STP, MSi**  
 NIP. 19811128 200012 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROZI ALLENI, SP**

Jabatan : **Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**

Jabatan : **Kepala Dinas Ketahanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Februari 2026

Pihak Kedua

**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
NIP. 19700124 199003 1 001

Pihak Pertama

**ROZI ALLENI, SP**  
NIP. 19701224 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya keberagaman konsumsi pangan masyarakat	1. Skor PPH Konsumsi	87,9
2.	Melaksanakan koordinasi dalam meningkatkan kualitas konsumsi pangan	2. Jumlah koordinasi yang dilakukan	8 kali
3.	Merumuskan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pemanfaatan pekarangan	3. Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan	32 kali
4.	Meningkatnya pangan yang aman dikonsumsi	4. Persentase pangan segar yang memenuhi persyaratan dan mutu keamanan pangan	85,1%
5.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	5. Laporan monitoring dan evaluasi Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	4 Lap
6.	Merumuskan pelaporan pengukuran kinerja individu	6. Laporan kinerja individu yang disusun	4 Lap
7.	Mengkoordinir pencapaian Realisasi Anggaran sesuai aliran kas	7. Persentase serapan anggaran sesuai dengan anggaran kas	100%
8.	Melaksanakan koordinasi program Makan Bergizi Gratis	8. Jumlah koordinasi yang dilakukan	8 kali
9.	Mengikuti pelatihan luring maupun daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	9. Jumlah pelatihan luring maupun daring yang diikuti	10 JP

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran sebagai berikut :

**A. Kegiatan**

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Rp. 105.005.025-	APBD Kota
2	Pelaksanaan pengawasan keamanan pangan segar daerah Kabupaten/Kota	Rp. 105.407.883,-	APBD Kota
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 210.412.908,-</b>	

Payakumbuh, Februari 2026

Pihak Kedua

**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
NIP. 19700124 199003 1 001

Pihak Pertama

**ROZI ALLENI, SP**  
NIP. 19701224 200801 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIRAWATI, S.Pt, M.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**

Jabatan : **Kepala Dinas Ketahanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
NIP. 19700124 199003 1 001

**Pihak Pertama**

**MIRAWATI, S.Pt, M.Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya keberagaman konsumsi pangan masyarakat	1. Skor PPH Konsumsi	87,9
2.	Melaksanakan koordinasi dalam meningkatkan kualitas konsumsi pangan	2. Jumlah koordinasi yang dilakukan	12 kali
3.	Merumuskan kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam pemanfaatan pekarangan	3. Jumlah kegiatan pemberdayaan yang dilakukan	52 kali
4.	Meningkatnya pangan yang aman dikonsumsi	4. Persentase pangan segar yang memenuhi persyaratan dan mutu keamanan pangan	85,1%
5.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi program kegiatan Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	5. Laporan Monitoring dan Evaluasi Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan	12 Lap
6.	Merumuskan pelaporan pengukuran kinerja individu	6. Laporan Kinerja individu yang disusun	4 Lap
7.	Mengkoordinir pencapaian Realisasi Anggaran sesuai aliran kas	7. Persentase serapan anggaran sesuai dengan anggaran kas	100%
8.	Melaksanakan koordinasi program Makan Bergizi Gratis	8. Jumlah koordinasi yang dilakukan	12 kali
9.	Mengikuti pelatihan luring maupun daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	9. Jumlah pelatihan luring maupun daring yang diikuti	10 JP

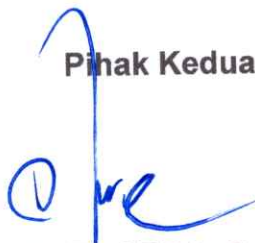
Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran sebagai berikut :

**A. Kegiatan**

	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	Rp. 105.005.025-	APBD Kota
2	Pelaksanaan pengawasan keamanan pangan segar daerah Kabupaten/Kota	Rp. 105.407.883,-	APBD Kota
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 210.412.908,-</b>	

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**



**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
NIP. 19700124 199003 1 001

**Pihak Pertama**



**MIRAWATI, S.Pt, M.Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kabid Ketersediaan dan Cadangan Pangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**

Jabatan : **Kepala Dinas Ketahanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
NIP. 19700124 199003 1 001

**Pihak Pertama**

**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**  
NIP. 19781117 200701 1004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**BIDANG KETERSEDIAAN DAN CADANGAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya keberagaman ketersediaan pangan	1. Skor PPH Ketersediaan	89,25
2.	Meningkatnya ketersediaan cadangan pangan	2. Persentase cadangan pangan yang tersedia	91%
3.	Melakukan koordinasi dalam meningkatkan ketersediaan pangan	3. Jumlah koordinasi yang dilakukan	12 kali
4.	Menurunnya tingkat kerawanan pangan dan gizi	4. Persentase daerah rentan rawan pangan	11%
5.	Meningkatnya keterjangkauan pangan bagi masyarakat	5. Persentase masyarakat yang mendapatkan akses pangan	35%
6.	Meningkatnya ketersediaan informasi harga pangan	6. Persentase ketersediaan informasi harga pangan	24%
7.	Tercapainya realisasi anggaran sesuai aliran kas	7. Jumlah realisasi anggaran	100%
8.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang Ketersediaan dan cadangan pangan	8. Laporan kegiatan bidang per triwulan	4 dokumen
9.	Merumuskan pelaporan kinerja individu	9. Laporan kinerja individu	4 dokumen
10	Mengikuti pelatihan luring maupun daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	10 Jumlah pelatihan luring maupun daring yang diikuti	10 JP

Untuk pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja didukung dengan Program Anggaran sebagai berikut :


Kegiatan		Anggaran ( Rp)	Keterangan
1	Penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya sesuai dengan kebutuhan daerah Kabupaten/Kota dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan	71.448.650,-	APBD Kota
2	Penyusunan peta kerentanan dan ketahanan pangan Kecamatan	2.837.350,-	APBD Kota
3	Penanganan kerawanan pangan kewenangan Kabupaten/Kota	37.275.550,-	APBD Kota
<b>TOTAL</b>		<b>111.561.550,-</b>	

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua

  
**EDVIDEL ARDA, S.IP, MM**  
 NIP. 19700124 199003 1 001

Pihak Pertama

  
**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**  
 NIP. 19781117 200701 1004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YETTI PATRIOHILYA, SP**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AULIA, S.STP., M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**ROZA AULIA, S.STP., M.Si**  
NIP. 19811128 200012 2 002

**Pihak Pertama**

**YETTI PATRIOHILYA, SP**  
NIP. 19700828 200003 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkantoran	1. Persentase ketersediaan BMD 2. Persentase kondisi sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik 3. Jumlah Sarana prasarana yang terpelihara dengan baik	85 % 90 % 25 unit
2	Meningkatnya kualitas SDM perangkat daerah	1. Persentase ASN yang berkualitas 2. Persentase ASN yang mengikuti Bimtek/Pelatihan 3. Jumlah laporan ASN yang mengikuti Pelatihan/Bimtek 4. Jumlah bimtek/pelatihan yang diikuti	90 % 80 % 4 dokumen 10 JP
3	Meningkatnya kualitas dokumen pelayanan publik PD	1. Persentase layanan umum 2. Jumlah ketersediaan dokumen pelayanan publik 3. Jumlah ketersediaan dikumen pelayanan publik	90 % 4 dokumen 4 dokumen
4	Meningkatnya layanan kepegawaian	1. Persentase Penyediaan Layanan Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	6 dokumen
5	Tercapainya Realisasi Anggaran sesuai aliran kas	1. Persentase penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah tepat waktu	100 %
6	Melaksanakan pengukuran kinerja individu	1. Jumlah laporan kinerja individu yang disusun	4 dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.749.650	APBD Kota
2	Evaluasi kinerja perangkat daerah	10.317.750	APBD Kota
3	Penyelenggaraan walidata pendukung statistik sektoral daerah	402.500	APBD Kota
4	Pelaksanaan pengumpulan data statistik sektoral daerah	402.500	APBD Kota
5	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	2.285.557.707	APBD Kota
6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	182.640.000	APBD Kota
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	18.028.660	APBD Kota
8	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.579.640	APBD Kota
9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	8.070.000	APBD Kota
10	Fasilitasi kunjungan tamu	1.725.000	APBD Kota
11	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	84.783.000	APBD Kota
12	Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	2.012.500	APBD Kota
13	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	38.425.000	APBD Kota
14	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	61.674.540	APBD Kota
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan Dinas atau kendaraan dinas jabatan.	39.190.000	APBD Kota
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	78.800.000	APBD Kota
17	Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	9.730.000	APBD Kota
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.840.088.447</b>	

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua



**ROZA AULIA, S.STP., M.Si**  
NIP. 19811128 200012 2 002

Pihak Pertama



**YETI PATRIOHILYA, SP**  
NIP. 19700828 200003 2 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIZKI EMILIA, SP,ME**

Jabatan : **Fungsional Perencana Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AULIA, S.STP, MSi**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 22 Januari 2026

Pihak Kedua

**ROZA AULIA, S.STP, MSi**  
NIP. 19811128 200012 2 002

Pihak Pertama

**RIZKI EMILIA, SP,ME**  
NIP. 19800427 200501 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
FUNGSIONAL PERENCANA  
SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penyelesaian administrasi keuangan PD	Persentase penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah tepat waktu	85%
2.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan PD	Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	85%
3.	Menyusun laporan pengukuran kinerja individu	Jumlah laporan kinerja individu yang disusun	4 laporan
4.	Mengikuti Pelatihan Luring Maupun Daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	Jumlah Pelatihan Luring Maupun Daring yang diikuti	10 JP

Payakumbuh, 22 Januari 2026

**Pihak Kedua**



**ROZA AULIA, S.STP, MSi**  
NIP. 19811128 200012 2 002

**Pihak Pertama**



**RIZKI EMILIA, SP,ME**  
NIP. 19800427 200501 2 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH LOVESIANDA, SKM**

Jabatan : **Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MIRAWATI, Spt, M.Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**MIRAWATI, Spt, M.Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004

**Pihak Pertama**

**INDAH LOVESIANDA, SKM**  
NIP. 19880601 201101 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI MUDA  
BIDANG KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya konsumsi masyarakat sesuai AKE dan AKP	1. Persentase konsumsi masyarakat sesuai AKE	93,4 %
2.	Meningkatnya fasilitasi terhadap masyarakat dalam melaksanakan diversifikasi pangan	2. Persentase kelurahan yang mendapatkan pendampingan	42 %
3.	Meningkatnya pemanfaatan sumberdaya pangan lokal non beras non terigu	3. Persentase masyarakat yang memanfaatkan pangan lokal	52 %
4.	Meningkatnya pemahaman masyarakat tentang zat berbahaya bagi pangan	4. Persentase masyarakat yang memahami zat berbahaya bagi pangan	52 %
5.	Meningkatnya fasilitasi instansi dalam keamanan pangan	5. Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti	75 %
6.	Tercapainya Realisasi Anggaran sesuai aliran kas	6. Persentase serapan anggaran sesuai dengan anggaran kas	100 %
7.	Meningkatnya Penyelesaian Administrasi Keuangan Bidang	7. Jumlah pengadministrasian keuangan yang diselesaikan	140 dokumen
8.	Menyusun laporan pengukuran kinerja individu	8. Laporan kinerja individu	4 laporan
9.	Mengikuti pelatihan luring maupun daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	9. Jumlah pelatihan luring maupun daring yang diikuti	10 JP

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan dan penetapan target konsumsi pangan per kapita per tahun	Rp. 4.255.450,-	APBD Kota
2	Pemberdayaan masyarakat dalam penganekargaman konsumsi pangan berbasis sumber daya lokal	Rp. 100.749.575,-	APBD Kota
3	Penguatan kelembagaan pengawas keamanan dan mutu pangan segar asal tumbuhan	Rp. 105.407.883,-	APBD Kota
	<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 210.412.908</b>	<b>APBD Kota</b>

Payakumbuh, Januari 2025

**PIHAK KEDUA**



**MIRAWATI, SPt, M.Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004

**PIHAK PERTAMA**



**INDAH LOVESIANDA, SKM**  
NIP. 19880601 201101 2 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILY RACHMA DIANA, S. TP**

Jabatan : **Analisis Ketahanan Pangan Ahli Muda**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua

**MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004

Pihak Pertama

**LILY RACHMA DIANA, S. TP**  
NIP. 19830608 200501 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelaksanaan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan	Jumlah pelaksanaan kegiatan komunikasi, informasi dan edukasi keamanan pangan	6 kali
2	Meningkatnya rekomendasi instansi dalam keamanan pangan	Jumlah bahan rekomendasi tentang keamanan pangan yang disiapkan	14 dokumen
3	Meningkatnya pelaksanaan pengawasan keamanan pangan	Jumlah uji sampel pangan segar	14 kali
4	Meningkatnya pelaksanaan pengadministrasian keuangan	Jumlah dokumen SPJ yang dibayarkan dan diregister	440 berkas
5	Membuat laporan pengukuran kinerja individu	Laporan kinerja individu	4 dokumen
6	Mengikuti pelatihan daring maupun luring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	Jumlah jam pelatihan daring/luring yang diikuti	10 JP

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua



**MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**  
 NIP. 19750516 201001 2 004

Pihak Pertama



**LILY RACHMA DIANA, S. TP**  
 NIP. 19830608 200501 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRI, SP**

Jabatan : **Analisis Ketahanan Pangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketersediaan dan Cadangan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**  
NIP. 19781117 200701 1 004

**Pihak Pertama**

**HENDRI, SP**  
NIP. 19770914 201101 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS KETAHANAN PANGAN**  
**BIDANG KETERSEDIAAN DAN CADANGAN PANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemanfaatan lahan pekarangan	persentase hasil pemanfaatan pekarangan	34 %
2	Meningkatnya fasilitasi lintas instansi dalam ketersediaan pangan	Persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti	50 %
3	Meningkatnya ketersediaan cadangan pangan pemerintah Persentase pengembangan	Persentase cadangan pangan masyarakat	52 %
4	Meningkatnya ketersediaan cadangan pangan pemerintah	Persentase cadangan pangan pemerintah daerah	145,63 %
5	Persentase pengembangan usaha kelembagaan distribusi pangan	Persentase pengembangan usaha kelembagaan distribusi pangan	18 %
6	Tercapainya resapan anggaran sesuai aliran kas	Persentase serapan anggaran sesuai dengan anggaran kas	100 %
7	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi keuangan	Jumlah administrasi keuangan yang diselesaikan	18 Dokumen
8	Menyusun Laporan Pengukuran Kinerja Individu	Membuat Laporan Kinerja Individu	4 Dokumen
9	Pelatihan Daring / Luring berkaitan dengan Ketahanan Pangan	Mengikuti Pelatihan Daring / Luring berkaitan dengan Ketahanan pangan	10 JP


	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Proyeksi Neraca Pangan Wilayah Kabupaten/Kota	Rp 2.749.550,-	APBD Kota
2	Penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM)	Rp 2.923.450,-	APBD Kota
3	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Rp 51.159.350,-	APBD Kota
TOTAL		Rp 56.832.350,-	

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

  
**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**  
 NIP. 19781117 200701 1 004

**Pihak Pertama**

  
**HENDRI, SP**  
 NIP. 19770914 201101 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **VINNA AGUSTIA, SP**

Jabatan : **Analisis Ketahanan Pangan – Ahli Pertama**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketersediaan dan Cadangan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

NIP. 19781117 200701 1 004

Pihak Pertama

**VINNA AGUSTIA, SP**

NIP. 19940802 202421 2 049

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**ANALIS KETAHANAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Intervensi dalam Kerawanan Pangan	Persentase Keluarga Rentan Pangan yang mendapatkan intervensi	40 %
2	Meningkatnya Fasilitas Lintas Instansi dalam Kerawanan Pangan	Persentase Rekomendasi yang di tindaklanjuti	50 %
3	Meningkatnya Pelaksanaan Fasilitas Lintas Instansi dalam Kerawanan Pangan	1. Jumlah Bahan Rekomendasi tentang Penanganan Kerawanan Pangan  2. Jumlah Dokumen Peta Kerawanan Pangan dan Gizi	11 Dokumen  11 Dokumen
4	Terjaganya pasokan Pangan	Jumlah Pasokan dengan Harga yang Terjangkau	50 Ton
5.	Meningkatnya Kualitas Informasi Harga Pangan dan Pasokan	Persentase Informasi Harga Yang Up to Date	80 %
6.	Meningkatnya Ketersediaan Informasi Harga dan Pasokan	Jumlah Data Informasi Harga yang tersedia	264 Hari

7.	Meningkatnya SDM pengumpulan Data dan Pasokan Harga	Persentase Petugas Informasi Harga dan Pasokan Harga yang mempunyai kompetensi	100 %
8.	Meningkatnya Ketersediaan Petugas Pengumpul Data Harga dan Pasokan	Jumlah Petugas Informasi Harga dan Pasokan yang mempunyai kompetensi	12 Dokumen
9.	menyusun laporan pengukuran kinerja individu	Laporan kinerja individu	4 Dokumen
10.	Mengikuti Pelatihan Luring Maupun Daring sesuai dengan Bidang Tugas/Jabatan	Jumlah Pelatihan Luring maupun Daring yang di ikuti	10 JP
11.	Melakukan Verifikasi terhadap Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen SPJ diverifikasi	4 Dokumen

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,



**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

NIP. 19781117 200701 1 004

Pihak Pertama



**VINNA AGUSTIA, SP**

NIP. 19940802 202421 2 049



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HANIDIA JUWITA, SE**

Jabatan : **Penelaah Teknis Kebijakan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AULIA, S.STP, M.Si**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**ROZA AULIA, S.STP, M.Si**  
NIP. 19811128 200012 2 002

Payakumbuh, Januari 2026  
Pihak Pertama

  
**HANIDIA JUWITA, SE**  
NIP. 19870723 201101 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya ketersediaan bahan dalam pelaksanaan Program Kegiatan PD yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Kinerja Triwulan</li> <li>- Jumlah bahan laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan yang dibuat</li> </ul>	<p>4 dok</p> <p>12 dok</p>
2	Meningkatnya pelaksanaan Pengadministrasian Keuangan Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah jurnal yang diposting</li> <li>- Jumlah laporan realisasi anggaran yang dilaporkan</li> <li>- Jumlah bahan laporan keuangan semesteran yang disiapkan</li> <li>- Jumlah bahan laporan keuangan tahunan yang disiapkan</li> </ul>	<p>800 kali</p> <p>12 dok</p> <p>1 dok</p> <p>1 dok</p>
3	Meningkatnya kualitas SDM Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah bimtek/ pelatihan yang diikuti</li> </ul>	10 JP
4	Membuat Laporan Pengukuran Kinerja Individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan kinerja individu</li> </ul>	4 dok


Pihak Kedua,



**ROZA AULIA, S.STP, M.Si**  
NIP. 19811128 200012 2 002

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Pertama



**HANIDIA JUWITA, SE**  
NIP. 19870723 201101 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMIA DEWI, A.Md**  
Jabatan : **PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROZA AULIA, SSTP. MSi**  
Jabatan : **Sekretaris Dinas**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**ROZA AULIA, SSTP. MSi**  
NIP. 198111282000122002

**Pihak Pertama**

**ISMIA DEWI, A.Md**  
NIP. 19810528 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN  
SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelaksanaan pengadministrasian keuangan Perangkat Daerah	Jumlah pengajuan dokumen Permintaan Dana Ke BUD	73 dokumen
		Jumlah Dokumen yang dibayarkan dan diregister oleh bendahara	700 dokumen
		Jumlah Buku Bendahara yang disiapkan	4 buku
		Jumlah pajak yang dipungut dan disetorkan	200 kali
		Jumlah daftar gaji yang disiapkan	28 kali
		Jumlah daftar tambahan penghasilan yang disiapkan	14 kali
		Jumlah kartu gaji pegawai yang disiapkan	80 berkas
		Jumlah laporan pertanggung jawaban fungsional	12 berkas
2	Membuat Laporan Pengukuran Kinerja Individu	Jumlah Laporan Kinerja Individu	4 kali
3	Mengikuti Pelatihan Luring Maupun Daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	Jumlah Pelatihan Luring Maupun Daring yang diikuti	10 JP

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**ROZA AULIA, SSTP. MSi**  
NIP. 198111282000122002

**Pihak Pertama**

**ISMIA DEWI, A.Md**  
NIP. 19810528 201001 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LISA PRIMADONA**  
Jabatan : **Operator Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YETTI PATRIOHILYA, SP**  
Jabatan : **Kepala Subag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**YETTI PATRIOHILYA, SP**  
NIP. 19700827 200003 2 007

**Pihak Pertama**

**LISA PRIMADONA**  
NIP. 19831130 200801 2003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL  
SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya ketersediaan administrasi sarana dan prasarana perkantoran yang berkualitas	Jumlah barang yang diterima dan disimpan	4 dokumen
		Jumlah berita acara penyaluran barang	4 dokumen
		Jumlah barang yang dicatat kedalam kartu barang	4 dokumen
		Jumlah Laporan Penerimaan dan Pengeluaran	4 dokumen
2	Melakukan verifikasi terhadap dokumen keuangan	Jumlah dokumen yang diverifikasi	4 dokumen
3	Membuat Laporan Pengukuran Kinerja Individu	Jumlah Laporan Kinerja Individu	4 dokumen
4	Meningkatnya kualitas kinerja individu	Jumlah bintek/ pelatihan yang diikuti	10 JP

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**



**YETTI PATRIOHILYA, SP**  
NIP. 19700827 200003 2 007

**Pihak Pertama**



**LISA PRIMADONA**  
NIP. 19831130 200801 2003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAUZA LIDYA**  
Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YETTI PATRIO HILYA, SP**  
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua

**YETTI PATRIO HILYA, SP**  
NIP. 19700828 200003 2 007

Pihak Pertama

**FAUZA LIDYA**  
NIP. 19810224 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya ketersediaan kelengkapan dokumen kepegawaian yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan berkala</li> <li>- Jumlah laporan mutasi</li> <li>- Jumlah laporan naik pangkat</li> <li>- Jumlah laporan pensiun</li> <li>- Jumlah rekap absen ASN</li> <li>- Jumlah laporan SKP</li> <li>- Jumlah Daftar Urutan Kepegawaian (DUK)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4 dok</li> <li>4 dok</li> <li>4 dok</li> <li>4 dok</li> <li>4 dok</li> <li>4 dok</li> <li>4 dok</li> </ul>
2.	Meningkatnya ketersediaan kelengkapan administrasi keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah pengajuan dokumen Permintaan Dana Ke BUD</li> <li>- Jumlah Dokumen yang dibayarkan dan diregister oleh BPP</li> <li>- Jumlah berkas SPJ yang diarsipkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 kl</li> <li>200 dok</li> <li>12 dok</li> </ul>
3.	Meningkatnya kualitas kinerja individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah bimtek/pelatihan yang diikuti</li> </ul>	10 JP
4.	Membuat laporan pengukuran kinerja individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan kinerja individu</li> </ul>	4 dok

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua

**YETTI PATRIO HILYA, SP**  
 NIP. 19700828 200003 2 007

Pihak Pertama

**FAUZA LIDYA**  
 NIP. 19810224 201001 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SEPTIA FARAH AZIZAH, A.Md**

Jabatan : **Penata Laksana Barang Terampil**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YETTI PATRIOHILYA, SP**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**YETTI PATRIOHILYA, SP**  
NIP. 19700827 200003 2 007

**Pihak Pertama**

**SEPTIA FARAH AZIZAH, A.Md**  
NIP. 19970915 202505 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PAYAKUMBUH**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1.	Meningkatnya ketersediaan administrasi sarana dan prasarana perkantoran yang berkualitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Laporan Aset</li> <li>- Jumlah Kartu Inventaris Ruangan</li> <li>- Jumlah dokumentasi aset yang dimiliki</li> <li>- Jumlah Kartu Inventaris Barang</li> <li>- Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi</li> </ul>	<p>4 Dok</p> <p>4 Dok</p> <p>4 Dok</p> <p>4 Dok</p> <p>4 Dok</p>
2.	Meningkatnya kualitas kinerja individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah bimtek/ pelatihan yang diikuti</li> </ul>	10 JP
3.	Tersusunnya laporan kinerja individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan kinerja individu</li> </ul>	4 Dok

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**



**YETTI PATRIOHILYA, SP**  
NIP. 19700827 200003 2 007

**Pihak Pertama**



**SEPTIA FARAH AZIZAH, A.Md**  
NIP. 19970915 202505 2 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LASRI NOFRYANTY**

Jabatan : **Pengadministrasi Perkantoran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YETTI PATRIO HILYA, SP**

Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,

**YETTI PATRIO HILYA, S.P**

NIP. 19700828 200003 2 007

Pihak Pertama

**LASRI NOFRYANTY**

NIP. 19841125 202521 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**PENGADMINISTRASI PERKANTORAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Pelayanan Publik PD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah dokumen administrasi umum yg dikendalikan</li> <li>- Jumlah standar pelayanan public</li> <li>- Jumlah dokumen pelayanan public</li> <li>- Jumlah dokumen kearsipan</li> </ul>	<p>5 dokumen</p> <p>4 dokumen</p> <p>7 dokumen</p> <p>2 dokumen</p>
2	Meningkatnya Kualitas SDM Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah dokumen pegawai yang mengikuti bimtek/pelatihan</li> <li>- Dokumen kegiatan pemilihan pegawai berprestasi</li> </ul>	<p>4 dokumen</p> <p>1 dokumen</p>
	Meningkatnya Kualitas Kinerja Individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah BIMTEK/Pelatihan yang diikuti</li> </ul>	10 JP
3	Menyusun Laporan Pengukuran Kinerja Individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah laporan kinerja individu yang dibuat</li> </ul>	4 dokumen

Payakumbuh, 28 Januari 2026

Pihak Kedua,



**YETTI PATRIO HILYA, S.P**

NIP. 19700828 200003 2 007

Pihak Pertama



**LASRI NOFRYANTY**

NIP. 19841125 202521 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YANTI DESWITA, SP**

Jabatan : **Jf Analis Ketahanan Pangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

**MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004

Pihak Pertama

**YANTI DESWITA, SP**  
NIP. 19751201 202421 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**JF ANALIS KETAHANAN PANGAN**  
**DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi Konsumsi Pangan Gizi Seimbang	Jumlah pelaksanaan kegiatan komunikasi edukasi dan informasi Komsumsi Pangan Masyarakat	20 Kali
2	Meningkatnya Pelaksanaan Pendampingan Diversifikasi Pangan di Kelurahan	Jumlah kelurahan yang mendapat pendampingan diversifikasi pangan	20 Kali
3	Meningkatnya pemahaman dan keterampilan masyarakat tentang pangan lokal	Jumlah masyarakat yang memahami pangan lokal	25 Orang
		Jumlah masyarakat yang telah mendapat ketrampilan dalam mengolah pangan lokal non beras non terigu	50 Orang
4	Membuat Laporan Pengukuran Kinerja Individu	Laporan Kinerja Individu	4 Dokumen
5	Mengikuti pelatihan luring maupun daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	Jumlah pelatihan luring maupun daring yang diikuti	10 Jam pelajaran

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



**MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**  
 NIP. 19750516 201001 2 004



**YANTI DESWITA, SP**  
 NIP. 19751201 202421 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN  
DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya Dokumen Pelayanan Operasional Konsumsi Pangan	Jumlah Dokumen Konsumsi Pangan yang Disiapkan	60 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Pelayanan Operasional Keamanan Pangan	Jumlah Dokumen Keamanan Pangan yang Disiapkan	24 Dokumen
3	Meningkatnya Pelaksanaan Pengadministrasian Keuangan	Jumlah Dokumen SPJ yang Diverifikasi	140 Dokumen
4	Membuat Laporan Pengukuran Kinerja Individu	Laporan Kinerja Individu	4 Dokumen
5	Mengikuti Pelatihan Luring maupun Daring dengan Tugas/Jabatan sesuai Bidang	Jumlah Pelatihan Luring maupun Daring yang Diikuti	10 JP

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



**MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004



**NUGROHO INDRASWARI, A.Md**  
NIP. 19931017202521 2 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERNI YUNITA, S.P**

Jabatan : **Penata Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kepala Bidang Ketersediaan dan Cadangan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**  
NIP. 19781117 200701 1 004

Pihak Pertama

**ERNI YUNITA, S.P**  
NIP. 19850105 202521 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NUGROHO INDRASWARI, A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Operasional**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**

Jabatan : **Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

**MIRAWATI, S. Pt, M. Pd**  
NIP. 19750516 201001 2 004

**NUGROHO INDRASWARI, A.Md**  
NIP. 19931017202521 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENATA LAYANAN OPERASIONAL  
DINAS KETAHANAN PANGAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pelaksanaan pemanfaatan lahan pekarangan	Jumlah produksi pekarangan yang telah dimanfaatkan	136 Kg
2	Meningkatnya pelaksanaan fasilitasi lintas instansi dalam ketersediaan pangan	Jumlah bahan rekomendasi tentang ketersediaan pangan yang disiapkan	12 Dokumen
3	Terlaksananya pemantauan stok GKG dan Beras di RMU/Huller	Jumlah pemantauan stok GKG dan Beras di RMU/Huller	12 Dokumen
4	Terlaksananya pemantauan pasokan pangan	Jumlah pemantauan pasokan pangan yang dilaksanakan	36 Dokumen
5	Membuat laporan pengukuran kinerja individu	Jumlah laporan kinerja individu	4 Dokumen
6	Mengikuti Pelatihan Luring maupun Daring sesuai dengan bidang tugas/jabatan	Jumlah pelatihan luring maupun daring yang di ikuti	10 JP

Payakumbuh,      Januari 2026

Pihak Kedua,



**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**  
NIP. 19781117 200701 1 004

Pihak Pertama



**ERNI YUNITA, S.P**  
NIP. 19850105 202521 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZHORAIYA MUKHLISA, A.Md**

Jabatan : **Pengolah data dan informasi**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

Jabatan : **Kabid Ketersediaan dan Cadangan Pangan**

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Payakumbuh, Januari 2026

**Pihak Kedua**

**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**

NIP. 19781117 200701 1004

**Pihak Pertama**

**ZHORAIYA MUKHLISA, A.Md**

NIP. 19850926 201001 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI  
BIDANG KETERSEDIAAN DAN CADANGAN PANGAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya proses pengumpulan data dan pengolahan data Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	1. Jumlah Laporan Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan (FSVA)	1 dokumen
2.	Terlaksananya proses pengumpulan data dan pengolahan data Cadangan pangan pemerintah	1. Jumlah Dokumen Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD) yang diinput	12 dokumen
3.	Terlaksananya pelatihan Luring maupun daring yang diikuti	1. Jumlah Pelatihan Luring maupun Daring yang diikuti	10 JP
4.	Membuat laporan pengukuran kinerja individu	1. Jumlah Dokumen Laporan Kinerja Individu	4 dokumen

Payakumbuh, Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama



**AMIRUDDIN, S.Sos, MM**  
NIP. 19781117 200701 1004



**ZHORAIIYA MUKHLISA, A.Md**  
NIP. 19850926 201001 2 008