

SUPPORT TUJUAN 2 RPJMD
 Meningkatnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan inklusif
 Indikator : pertumbuhan ekonomi

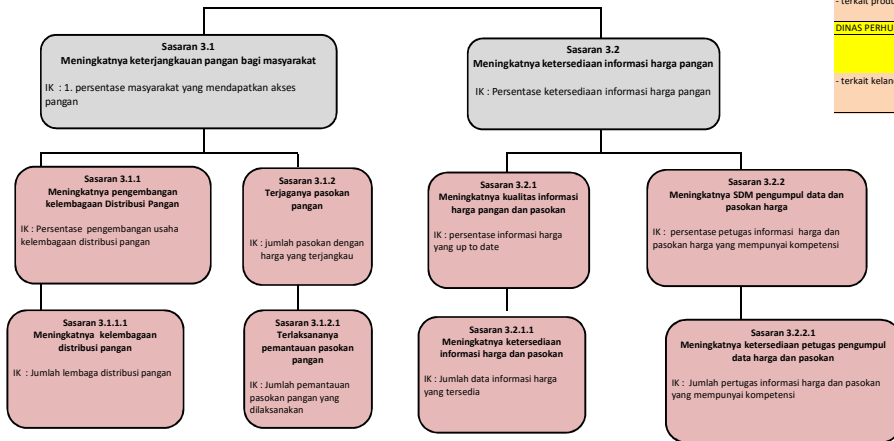
CROSSCUTTING IKU KOTA

**Sasaran 3 :
 Terwujudnya stabilisasi harga pangan**
 IKU : 1. Stabilitas Harga
 - beras
 - cabe
 - bawang



CROSSCUTTING

DINAS KOPERASI DAN UKM
- distribusi bahan pangan - baik impor ekspor dari daerah/prop lain
DINAS PERTANIAN
- terkait produksi
DINAS PERHUBUNGAN
- terkait kelancaran distribusi



TUJUAN
Meningkatkan Ketahanan Pangan Kota Payakumbuh
IK - Indeks Ketahanan Pangan

SUPPORT TUJUAN 1 RPJMD
Terwujudnya SDM yang sehat, cerdas dan berdaya saing
Indikator : Prevalensi of Undernourishment (PoU)

CROSS CUTTING IKU KOTA

Sasaran 2 :
Meningkatnya kualitas dan keamanan konsumsi pangan
IKU :
1. PoU
2. Tingkat Keamanan Pangan

CROSS CUTTING

BIDANG KETERSEDIAAN
PoU
BIDANG KONSUMSI
PoU

Sasaran 2.1
Meningkatnya keberagaman konsumsi pangan masyarakat
IK : 1. (SKor PPH KOnsumsi)

Sasaran 2.2
Meningkatnya pangan yang aman dikonsumsi
IK : 1.persentase pangan segar yang memenuhi persyaratan dan mutu keamanan pangan

Sasaran 2,3
Menurunnya tingkat kerawanan pangan dan gizi
IKU :
1. persentase daerah rentan rawan pangan

Sasaran 2.1.1
Meningkatnya konsumsi masyarakat sesuai AKE dan AKP
IK : persentase konsumsi masyarakat sesuai AKE

Sasaran 2.1.2
Meningkatnya fasilitasi terhadap masyarakat dalam melaksanakan diversifikasi pangan
IK : persentase kelurahan yang mendapatkan pendampingan

Sasaran 2.1.3
Meningkatnya pemanfaatan sumberdaya pangan lokal non beras non terigu
IK : 1.persentase masyarakat yang memanfaatkan pangan lokal

Sasaran 2.2.1
Meningkatnya pemahaman masyarakat tentang zat berbahaya bagi pangan
IK : 1. persentase masyarakat yang memahami zat berbahaya bagi pangan

Sasaran 2.2.2
Meningkatnya fasilitasi instansi dalam keamanan pangan
IK : persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti

Sasaran 1.1.2
Meningkatnya intervensi dalam kerawanan pangan
IK : persentase keluarga rentan pangan yang mendapat intervensi

Sasaran 1.1.2.1
Meningkatnya fasilitasi lintas instansi dalam kerawanan pangan
IK : persentase rekomendasi yang ditindaklanjuti

Sasaran 2.1.1.1
Meningkatnya Pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi Konsumsi Pangan Gizi Seimbang
IK : Jumlah pelaksanaan kegiatan komunikasi edukasi dan informasi Konsumsi Pangan Masyarakat

Sasaran 2.2.1.2
Tersedianya Dokumen Pelayanan Operasional Konsumsi Pangan
IK : Jumlah dokumen konsumsi pangan yang disiapkan

Sasaran 2.1.2.1
Meningkatnya Pelaksanaan Pendampingan Diversifikasi Pangan di Kelurahan
IK : Jumlah kelurahan yang mendapat pendampingan diversifikasi pangan

Sasaran 2.1.3.1
Meningkatnya pemahaman dan keterampilan masyarakat tentang pangan lokal
IK : 1. Jumlah masyarakat yang memahami pangan lokal
2. Jumlah masyarakat yang telah terampil dalam mengolah pangan lokal non beras non terigu

Sasaran 2.2.1.1
Meningkatnya Pelaksanaan Komunikasi Informasi dan Edukasi Keamanan Pangan
IK : Jumlah pelaksanaan kegiatan komunikasi edukasi dan informasi keamanan pangan

Sasaran 2.2.1.2
Tersedianya Dokumen Pelayanan Operasional Keamanan Pangan
IK : Jumlah dokumen keamanan pangan yang disiapkan

Sasaran 2.2.2.1
Meningkatnya Rekomendasi instansi dalam keamanan pangan
IK Jumlah bahan rekomendasi tentang keamanan pangan yang disiapkan

Sasaran 2.2.2.2
Meningkatnya Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan
IK Jumlah uji sampel pangan segar

Sasaran 1.1.2.1
Meningkatnya pelaksanaan kegiatan dalam penanganan kerawanan pangan
IK : 1. Jumlah bahan kegiatan yang disiapkan
yuni

Sasaran 1.1.2.1
Meningkatnya pelaksanaan fasilitasi lintas instansi dalam kerawanan pangan
IK : 1. Jumlah bahan rekomendasi tentang penanganan kerawanan pangan
2. jumlah dokumen peta kerawanan pangan dan gizi

**POHON KINERJA 2
DINAS KETAHANAN PANGAN
KOTA PAYAKUMBUH**

SUPPORT MISI 4 KEPALA DAERAH
Meningkatnya akuntabilitas layanan pemerintahan

**Sasaran 4
Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**
IKU : Nilai Evaluasi AKIP Dinas Ketahanan Pangan

**Sasaran 4.1
Meningkatnya kualitas pelayanan internal PD**
IK : Nilai IKM

**Sasaran 4.2
Meningkatnya kualitas perencanaan PD**
IK 1: Persentase capaian kinerja program / kegiatan
IK2 : Persentase capaian realisasi keuangan perangkat daerah

**Sasaran 4.1.1
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana perkantoran**
IK :
1. Persentase ketersediaan BMD
2. Persentase kondisi sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik

**Sasaran 4.1.2
Meningkatnya kualitas SDM perangkat daerah**
IK1 : Persentase ASN yang berkualitas
IK2 : Persentase ASN yang mengikuti Bimtek/pelatihan

**Sasaran 4.1.3
Meningkatnya kualitas dokumen pelayanan publik PD**
IK 1: Persentase ketersediaan dokumen pelayanan publik
IK 2: Persentase layanan umum sesuai standar

**Sasaran 4.1.4
Meningkatnya layanan kepegawaian**
IK 1: Persentase penyediaan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah

**Sasaran 4.2.1
Meningkatnya penyelesaian administrasi keuangan PD**
IK : Persentase penyelesaian administrasi keuangan perangkat daerah tepat waktu

**Sasaran 4.2.2
Meningkatnya kualitas pelaksanaan program kegiatan PD**
IK : Persentase ketersediaan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi

**Sasaran 4.1.1.1
Meningkatnya ketersediaan administrasi sarana dan prasarana perkantoran yg berkualitas**
IK :
1. Jumlah barang yg diterima dan disimpan
2. Jumlah berita acara penyaluran barang
3. Jumlah barang yg dicatat kedalam kartu barang
4. Jumlah laporan penerimaan dan pengeluaran
5. Jumlah laporan aset
6. Jumlah Kartu Inventaris Ruang

**Sasaran 4.1.2.1
Meningkatnya ketersediaan kelengkapan dokumen pendukung IP (Indeks Prestasi)**
IK1 : Jumlah dokumen pegawai yang mengikuti bimtek/pelatihan
1) dokumen kegiatan pemilihan pegawai berprestasi

**Sasaran 4.1.3.1
Meningkatnya ketersediaan dokumen pelayanan publik PD yg berkualitas**
IK :
1. Jumlah dokumen administrasi umum yg dikendalikan
2. Jumlah dokumen standar pelayanan
5. Jumlah dokumen pelayanan publik
6. Jumlah dokumen kearsipan

**Sasaran 4.1.4.1
Meningkatnya ketersediaan kelengkapan dokumen kepegawaian yang berkualitas**
IK :
1. Jumlah laporan Berkala
2. Jumlah laporan mutasi
3. Jumlah Lap. Naik Pangkat
4. Jumlah Laporan Pensiun
5. Jumlah rekap absen ASN
6. Jumlah Laporan SKP
7. Jumlah Daftar Urutan Kepegawaian (DUK)

**Sasaran 4.2.1.1
Meningkatnya pelaksanaan pengadministrasian keuangan Perangkat Daerah**
IK :
1. Jumlah pengajuan dokumen Permintaan Dana Ke BUD
2. Jumlah Dokumen SPJ yang diverifikasi
3. Jumlah Dokumen SPJ yang dibayarkan dan diregister oleh bendahara
4. Jumlah Buku Bendahara yang disiapkan
5. Jumlah Dokumen Keuangan yang diarsipkan sesuai klasifikasinya
6. Jumlah pajak yang dipungut dan disetorkan
7. Jumlah dokumen SPT masa yang disiapkan
8. Jumlah daftar gaji yang disiapkan
9. Jumlah daftar tambahan penghasilan yang disiapkan
10. Jumlah kartu gaji pegawai yang disiapkan
11. Jumlah laporan pertanggung jawaban fungsional
12. Jumlah Laporan Realisasi Anggaran
13. Jumlah jurnal yang diposting
14. Jumlah bahan laporan keuangan semester yang disiapkan
15. Jumlah bahan laporan keuangan tahunan yang disiapkan

**Sasaran 4.2.2.1
Meningkatnya ketersediaan bahan dalam pelaksanaan Program Kegiatan PD yang berkualitas**
IK :
1. Jumlah bahan untuk menyusun matriks rencana strategis (renstra)
2. Jumlah bahan untuk menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU)
3. Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja (Renja)
4. Jumlah bahan untuk menyusun dokumen SAKIP
5. Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran
6. Jumlah bahan untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP)
7. Jumlah bahan untuk menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
8. Jumlah bahan untuk menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan (DPAP)
9. Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Kinerja Triwulan
10. Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LKJP)
11. Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)
12. Jumlah bahan untuk menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD)
13. Jumlah bahan laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan yang dibuat
14. Jumlah bahan laporan rencana aksi yang dibuat